

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
М.Н. Русецкая
«*М.Н. Русецкая*» 2019



**Положение
о наградах федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Государственный институт
русского языка им. А.С. Пушкина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о наградах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»» (далее – Положение) разработано в целях формирования единой системы награждения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет виды, статус наград, регулирует порядок представления к награде и устанавливает порядок поощрения наградами Института.

1.3. Награды Института являются формой поощрения и признания достижений работников в трудовой деятельности, стимулирования эффективности труда, оценки успехов обучающихся и вклад в развитие Института физических и юридических лиц, включая иностранных граждан и зарубежных организаций.

1.4. Награждение производится за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд в области образования и науки, в инновационной, производственной, организационной, общественно-просветительской, международной деятельности и осуществляется на основе следующих принципов:

- объективной оценки достижений работников в труде;
- поощрения работников за их личные заслуги перед Институтом и конкретные достижения в трудовой деятельности;
- гласности и обсуждения кандидатов, представляемых к награждению;
- единства и равенства требований ко всем кандидатам, представляемым к награждению.

1.5. Награждение работников, обучающихся и иных лиц, указанных в настоящем Положении, наградами Института, приурочивается:

- к подведению итогов работы Института за год или другой отчетный период;
- к памятным и юбилейным датам Института;
- к событиям и мероприятиям, имеющим важное значение для Института;
- к профессиональным праздникам;
- к юбилейным датам рождения работников.

2. Награды Института и основания для награждения

2.1. К наградам Института относятся:

- звание «Почетный профессор Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина»;
- звание «Почетный работник Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина»;
- звание «Ветеран труда Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина»;
- Почетная грамота Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина;
- Благодарность ректора Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина.

2.2. Звание «Почетный профессор Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина» может быть присвоено выдающимся отечественным и зарубежным государственным, политическим и общественным деятелям, ученым, представителям профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования (не являющихся сотрудниками Института), крупным специалистам:

- за вклад в решение теоретических и практических проблем в сфере образования, науки и продвижения русского языка;
- за содействие в осуществлении Институтом учебных и научных задач, определенных Уставом Института;
- за развитие научных направлений;
- за осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в гуманитарной сфере;
- за вклад в развитие культуры и образования;
- за вклад в продвижение русского языка в деле международного сотрудничества;
- за плодотворное сотрудничество зарубежных организаций с Институтом в сфере образования на русском языке.

2.3. Звание «Почетный работник Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина» может быть присвоено сотрудникам Института, для которых работа в Институте является основным местом работы:

- за укрепление позиций и престижа Института в международном пространстве образовательных услуг, развития сотрудничества с зарубежными образовательными организациями (высшими учебными заведениями);
- за развитие и совершенствование образовательной, просветительской деятельности Института;
- за достижения в области науки;
- за совершенствование системы управления Институтом, в том числе внедрение новых форм и методов управления;
- за развитие и совершенствование информатизации образовательного процесса и внедрения в учебный процесс новых технологий, форм и методов обучения;

- за развитие материально-технической базы Института, административно-управленческой и административно-хозяйственной деятельности.

2.4. Звание «Ветеран труда Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина» может быть присвоено сотрудникам Института, для которых работа в Институте является основным местом работы:

- за многолетний добросовестный и плодотворный труд в Институте;
- за значительный вклад в развитие Института.

2.5. Почетной грамотой Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина поощряются работники и обучающиеся Института:

- за повышение качества образовательных программ;
- за достижения в проведении научных исследований и разработок;
- за достижения в международных образовательных и научных проектах;
- за значительный вклад в подготовку высококвалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров;
- за достижение высоких показателей в научной, учебной, административно-хозяйственной деятельности и общественной работе;
- за достижение успехов в учебе.

2.6. Благодарностью ректора Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина поощряются работники и обучающиеся Института:

- за успехи в научной, учебной, трудовой и управленческой деятельности;
- за подготовку, организацию и проведение мероприятий Института;
- за активное участие в проводимых Институту мероприятий;
- за успехи в спортивной жизни Института;
- за иные заслуги.

3. Порядок представления к награждению наградами Института

3.1. Присвоение звания «Почетный профессор Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина» осуществляется без предъявления к стажу работы в Институте.

3.2. Звание «Почетный работник Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина» присваивается работнику, имеющему стаж работы в Институте не менее 5 лет.

3.3. Звание «Ветеран труда Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина» присваивается работнику, имеющему стаж работы в Институте не менее 25 лет.

3.4. Почетной грамотой Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина награждаются работники и обучающиеся, как правило, уже отмеченные Благодарностью ректора Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина.

3.5. Благодарность ректора Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина может объявляться:

- работникам, как правило, имеющим стаж работы в Институте не менее одного года, в качестве поощрения за добросовестную и результативную работу;
- студентам, подтвердившим участие и высокие достижения в учебной,

научной, общественной и волонтерской деятельности.

3.6. Решение о присвоении звания «Почетный профессор Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина», «Почетный работник Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина» и звания «Ветеран труда Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина» принимается Ученым советом Института тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Ученого совета, присутствовавших на заседании.

3.7. Кандидатуры работников, обучающихся и иных лиц, достойных поощрения наградами Института, утверждает ректор по представлению руководителей структурных подразделений Института за исключением Почетной грамоты Института и Благодарности ректора Института.

3.8. В случае награждения Почетной грамотой Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина и объявления Благодарности ректора Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина издаются приказы Института без рассмотрения кандидатов к награждению на Ученом совете Института.

Оформление приказов о награждении работников производится отделом кадров Института.

Оформление приказов о награждении обучающихся и их учет производится факультетами Института.

3.9. Выдвижение к присвоению звания «Почетный профессор Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина», «Почетный работник Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина», «Ветеран труда Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина» иницируется руководством Института, советами факультетов, общественными организациями и руководителями структурных подразделений.

3.10. При выдвижении работника к присвоению звания «Почетный профессор Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина», «Почетный работник Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина», «Ветеран труда Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина», к награждению Почетной грамотой Института и Благодарностью ректора Института оформляются следующие наградные документы:

- служебная записка руководителя подразделения с ходатайством о награждении работника наградой Института;
- представление к награждению работника¹;
- выписка из протокола заседания совета факультета для профессорско-преподавательского состава или собрания трудового коллектива для научных работников, административно-управленческого и административно-хозяйственного персонала².

Представление к награждению работника (далее – Представление) оформляется в соответствии с приложением № 1 к Положению.

¹ кроме Почетной грамоты Института и Благодарности ректора Института

² кроме Почетной грамоты Института и Благодарности ректора Института

3.11. В Представлении должны быть указаны конкретные заслуги работника, достижения и успехи в педагогической, научно-исследовательской, учебно-методической и других сферах деятельности Института, а также указаны личные данные работника.

3.11.1. В случае выдвижения работника к присвоению звания «Почетный профессор Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина» и «Почетный работник Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина» Представление к награждению должно содержать развернутую информацию с четким обоснованием конкретных заслуг работника, соответствующих требованиям, предъявляемым к работникам в связи с награждением их соответствующими видами наград.

В Представлении, как правило, указываются:

- вклад работника в решение задач развития Института, в совершенствование одного из направлений деятельности;
- роль работника в коллективном труде и оценка личного вклада в коллективную работу;
- результативность труда работника (показатели эффективности и качества работы) за конкретный период деятельности;
- значимость труда работника для Института и т.д.

3.12. Служебная записка с ходатайством о награждении оформляется в письменном виде на бумажном носителе и представляется на рассмотрение ректору одновременно с Представлением к награждению. Лица, инициирующие ходатайство о награждении работника, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в докладной записке и Представлении к награждению, а также за обоснованность Представления работника к награждению соответствующим видом награды.

3.13. При проведении Ученого совета факультета (собрания трудового коллектива) в связи с выдвижением кандидатов на награждение ведется протокол собрания. На рекомендованных к награждению работников оформляются персональные выписки из протокола заседания Ученого совета факультета (собрания трудового коллектива).

3.14. После согласования наградных документов (материалов) с проректором, курирующим соответствующее направление деятельности подразделения, наградные документы представляются начальнику отдела кадров на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, далее передаются на рассмотрение ректору.

В случае представления наградных материалов с нарушениями требований, отдел кадров возвращают документы с сопровождающим информационным письмом в адрес проректора, с указанием причины возврата.

3.15. После согласования с ректором списка кандидатов к присвоению звания «Почетный профессор Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина», «Почетный работник Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина» и «Ветеран труда Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина» соответствующая информация передается отделом кадров

секретарю Ученого совета Института для включения вопроса о награждении работников в повестку дня очередного заседания Ученого совета Института.

3.16. На основании решения Ученого совета Института отдел кадров оформляет приказы о присвоении звания «Почетный профессор Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина», «Почетный работник Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина» и «Ветеран труда Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина».

3.17. Служебная записка с представлением к награждению Почетной грамотой Института, об объявлении Благодарности ректора Института с изложением заслуг конкретного лица иницируются:

- в отношении работников – руководителями структурных подразделений по согласованию с проректором, курирующим деятельность данного структурного подразделения;

- в отношении обучающихся – деканами факультетов.

3.18. Вручение работникам наград Института проводится в торжественной обстановке, как правило, на заседании Ученого совета Института или торжественном собрании коллектива.

3.19. Информация о поощрении работников наградами Института размещается на официальном сайте Института, на личных страницах работников.

3.20. Награждение лиц, ранее работавших в Институте, как правило, приурочивается к юбилейным датам Института, профессиональным праздникам, а также к юбилейной дате со дня рождения сотрудника.

3.21. Запись о награждении работника наградой Института вносится в трудовую книжку работника, а копия приказа о награждении работника помещается в личное дело соответствующего работника отделом кадров Института.

*Утверждено на заседании Ученого совета,
протокол № 42 от «25» февраля 2019 г.*

Наименование структурного подразделения

Ректору ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
М.Н. Русецкой

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ПООЩРЕНИЮ (НАГРАЖДЕНИЮ)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

_____ фамилия, имя, отчество, дата рождения работника

_____ должность (профессия, специальность)

_____ структурное подразделение

работает по основному месту работы в ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» с _____ (дата, месяц, год)

Краткая характеристика работника/студента _____

За _____ мотив награждения (поощрения)

предлагаю наградить (поощрить) _____ вид награждения (поощрения)

Руководитель структурного подразделения:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.